

Gemeinde bzw. Dienststelle	E-Mail-Adresse (Prüfungswerber/-in)

im Dienstweg:

Amt der Kärntner Landesregierung
Abteilung 3 – Gemeinden, Raumordnung und Katastrophenschutz

per E-Mail an: abt3.dp-office@ktn.gv.at

Antrag auf Zulassung zur Dienstprüfung beim Amt der Kärntner Landesregierung (§ 7 K-GAPV)

Vor- und Zuname, Akad. Grad		Geburtsdatum	Geburtsort
dzt. Einstufung / Stellenwert	Personalnummer	Verwendung im öffentlichen Dienst seit	
schulische bzw. genaue Bezeichnung einer universitären Ausbildung			
Bezeichnung der Modellstelle (z.B. AK-SSB3) / Beschreibung der dienstlichen Verwendung bzw. des Tätigkeitsbereiches			

Abzulegende Dienstprüfung
(nur eine Auswahl zulässig!)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Basismodul
<input type="checkbox"/> Fachmodul „Bauhof“
<input type="checkbox"/> Fachmodul „Bürgerservice“
<input type="checkbox"/> Fachmodul „Informationstechnologie“ | <input type="checkbox"/> Fachmodul „Bauamt“
<input type="checkbox"/> Fachmodul „Finanzen“
<input type="checkbox"/> Fachmodul „Technik Allgemein“
<input type="checkbox"/> Fachmodul „Führung und Experten“ |
|--|---|

Bereits abgelegte Dienstprüfung(en)
(wenn ja, Zeugnis in Kopie anschließen!)

- ja, aus dem/n Modul/en _____
- nein

Dem Antrag sind anzuschließen:

1. Der Nachweis über eine zufriedenstellende Verwendung im Gemeindedienst in Form einer Bestätigung des/der Bürgermeister/Bürgermeisterin der Gemeinde, bei der der/die Prüfungswerber/Prüfungswerberin in Verwendung steht. Im Falle der bei einem Gemeindeverband Beschäftigten eine Bestätigung des/der Verbandsvorsitzenden.
2. Bei Bediensteten nach dem Kärntner Gemeindebedienstetengesetz (K-GBG) ein Auszug aus dem Personalstandesnachweis, aus dem die Art und die Dauer der bisherigen Verwendung zu entnehmen ist, und allenfalls auch die Mitteilung über das Ergebnis der letzten Leistungsfeststellung.
3. Bei Bediensteten nach dem Kärntner Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetz (K-GVBG) und bei Bediensteten nach dem Kärntner Gemeindemitarbeiterinnengesetz (K-GMG) eine Kopie des Dienstvertrages.
4. Der Nachweis über den Besuch des Einführungslehrganges, der von der *younion – Die Daseinsgewerkschaft* veranstaltet wird, und des für die abzulegende Dienstprüfung vorgesehenen Modullehrganges, den die *Kärntner Verwaltungsakademie* durchführt (jeweils in Kopie).

....., am

.....
Prüfungswerber(-in)

.....
Leiter(-in) innerer Dienst bzw. Geschäftsführer(-in)

.....
Bürgermeister(-in) bzw. Verbandsvorsitzende(-r)