

# Massentest

## Anleitung zur Softwarenutzung



### CHECK-IN

Person **registriert**, kommt mit **Laufzettel-Nummer**

Person **registriert**, kommt ohne **Laufzettel-Nummer**

Person **nicht registriert**, nicht gefunden oder Identitätscheck nicht OK

Laufzettel nachdrucken

SEITE 2

SEITE 4

SEITEN 6-7

SEITE 9

### BEFUND ERFASSEN

SEITEN 11-12

### BENUTZER VERWALTEN

SEITE 14

# Check-In Fall 1

Person **registriert**,  
kommt mit **Laufzettel-Nummer**

## Person registriert, kommt mit Laufzettel-Nummer

**Vorbereitung:** Identitätskontrolle gemäß organisatorischer Vorgabe

- 1 Laufzettelnummer eingeben und „Suchen“ klicken
- 2 „Check-In“ klicken um gewünschte Person für die Testung zu aktivieren

- 3 Falls gewünscht, kann eine SMS versandt werden, um die Mobilnummer zu prüfen
- 4 **Vorgedruckte Etiketten vorhanden?** Probennummer vom Etikett eingeben/scannen, auf Laufzettel und Schnelltest klebe. Sonst „Probennummer generieren“ klicken und Laufzettel sowie Schnelltest händisch beschriften
- 5 „Check-In“ klicken

Neues Fenster oder Browser-Tab öffnet sich – **Laufzettel** bei Bedarf **ausdrucken**

**Hinweis:** Bei Problemen mit dem Ausdruck siehe Anleitung Seite 9

# Check-In Fall 2

Person **registriert**,  
kommt ohne **Laufzettel-Nummer**

## Person registriert, kommt ohne Laufzettel-Nummer

Screening Portal Check-In Patientenliste Terminübersicht Anleitung

Personensuche Zurück

Suche nach

Laufzettelnummer

Nachname  1

Geburtsdatum

Show  entries Search:

| Vorname | Nachname | Geburtsdatum | Laufzettelnummer | Aktionen   |
|---------|----------|--------------|------------------|--|
| Berta   | Braun    | 11.09.1961   |                  | <input type="button" value="Check-In"/> <span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px 5px; font-weight: bold;">2</span> |

### Vorbereitung: Identitätskontrolle gemäß organisatorischer Vorgabe

- 1 Name und Geburtsdatum eingeben und „Suchen“ klicken
- 2 „Check-In“ klicken um gewünschte Person für die Testung zu aktivieren

Screening Portal Check-In Patientenliste Terminübersicht Anleitung

Check-In

Einsender

Labor

Vorname

Nachname

Geburtsdatum

Mobilnummer   3

E-Mail Adresse

Probennummer\*

4

5

- 3 Falls gewünscht, kann eine SMS versandt werden, um die Mobilnummer zu prüfen
- 4 **Vorgedruckte Etiketten vorhanden?** Probennummer vom Etikett eingeben/scannen, auf Laufzettel und Schnelltest klebe. Sonst „Probennummer generieren“ klicken und Laufzettel sowie Schnelltest händisch beschriften
- 5 „Check-In“ klicken

Neues Fenster oder Browser-Tab öffnet sich – **Laufzettel** bei Bedarf **ausdrucken**

**Hinweis:** Bei Problemen mit dem Ausdruck siehe Anleitung Seite 9

# Check-In Fall 3

Person **nicht registriert**

– ODER –

Person kann im System nicht gefunden werden

– ODER –

Identitätscheck nicht OK

## Person **nicht registriert** (Seite 1 von 2)

**Vorbereitung:** Identitätskontrolle gemäß organisatorischer Vorgabe

1 „Person anlegen“ klicken.

**Zur Ergebnisbenachrichtigung muss eine Kontaktmöglichkeit erfasst werden!**

- 2 Mobilnummer ist bevorzugt, es kann auch die Nummer einer Vertrauensperson angegeben werden. Alternativ eine E-Mail Adresse erfassen.
- 3 Falls gewünscht, kann eine SMS versandt werden, um die Mobilnummer zu prüfen
- 4 „Speichern“ klicken

## Person **nicht registriert** (Seite 2 von 2)

Screening Portal Check-In [Patientenliste](#) [Terminübersicht](#) [Anleitung](#)

### Check-In

Einsender:

Labor:

Vorname:

Nachname:

Geburtsdatum:

Mobilnummer:  per SMS bestätigen 5

E-Mail Adresse:

Probennummer\* 6

Check-In  7

5 Falls gewünscht, kann eine SMS versandt werden, um die Mobilnummer zu prüfen

6 **Vogedruckte Etiketten vorhanden?** Probennummer vom Etikett eingeben/scannen, auf Laufzettel und Schnelltest klebe. Sonst „*Probennummer generieren*“ klicken und Laufzettel sowie Schnelltest händisch beschriften

7 „*Check-In*“ klicken

Neues Fenster oder Browser-Tab öffnet sich – **Laufzettel** bei Bedarf **ausdrucken**

**Hinweis:** Bei Problemen mit dem Ausdruck siehe Anleitung [Seite 9](#)



# **Laufzettel nachdrucken**

# Laufzettel nachdrucken

Screening Portal **1** Patientenliste Terminübersicht Anleitung

Patientenliste WD - Demo

Massenaktionen - Neuen Patienten anlegen Übersicht Tests & Ergebnisse

Show 10 entries Status aktiv Search:

| <input type="checkbox"/> | Proband   | Adresse  | Aktiv |   |
|--------------------------|---|--|-------|---|
| <input type="checkbox"/> | Berta Braun<br>Geschl.: Weiblich<br>Geb.: 11.09.1961<br>SVNR.:  | Blaustraße 7<br>1010 Wien<br>+436641234567<br>berta.braun@mail.com | Ja    | Deaktivieren<br>Bearbeiten<br>Löschen<br>Laufzettel erstellen |
| <input type="checkbox"/> | Fritz Muster<br>Geschl.: Männlich<br>Geb.: 01.01.1980<br>SVNR.: |  | Ja    | Deaktivieren<br>Bearbeiten<br>Löschen<br>Laufzettel erstellen |

**2**

**3**

- 1** Auf die Ansicht „Patientenliste“ wechseln
- 2** Person mit Name, Geburtsdatum oder Laufzettelnummer suchen
- 3** „Laufzettel erstellen“ bei gewünschter Person klicken

**4** Drucken

Bundesministerium  
Soziales, Gesundheit, Pflege  
und Konsumentenschutz

**Aktion "Österreich testet"**

**Einwilligungserklärung Antigen-Test  
SARS-CoV-2 / Covid-19**

Zu testende Person

Name: Mustermann Geburtsdatum: 12.12.1945  
Vorname: Max Geschlecht: M  
PLZ, Ort: 6020 Innsbruck SV-Nummer (10-stellig):  
Straße: Teststrasse 2 Telefonnummer:  
Hausnummer: E-Mail-Adresse:

Hiermit erkläre ich ausdrücklich meine Zustimmung zur elektronischen Erfassung und Weiterverarbeitung meiner Daten sowie die freiwillige Durchführung eines Testabstrichs zur Durchführung eines Antigen-Schnelltests auf SARS-CoV-2 / Covid-19 (gemäß Informationen und Datenschutzerklärung auf [www.osterreich-testet.gv.at/datenschutz](http://www.osterreich-testet.gv.at/datenschutz))

Hiermit erteile ich die Einwilligung und Zustimmung zur Durchführung der Probenahme als Elternteil, Obsorgeberechtigte(r), Erwachsenenvertreterin/Erwachsenenvertreter

Vorname Nachname \_\_\_\_\_ geboren am \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift

- 4** „Drucken“ klicken

# **BEFUND ERFASSEN**

**Möglich für Benutzer mit  
der Rolle „BEFUNDUNG“**

## Befund erfassen (Seite 1 von 2)

Screening Portal **Test & Ergebnisse** Check-In Patientenliste Terminübersicht Benutzer verwalten

### Tests & Ergebnisse Stadthalle WIEN

**Datumsbereich**  
29.11.2020 bis 01.12.2020

**Ergebnis**  
Ausständig

10 Einträge anzeigen Zurück 1 Nächste Suchen **1**

| Proband  | Adresse                         | Betrieb bzw. Einsender/Kontakt   | Laborprobe   | Ergebnis | Aktionen                                   |
|--|---------------------------------|--|--|----------|--|
| Max Mustermann<br>Männlich<br>12.12.1945<br>test@test.com<br>Kategorie: Gast<br>Verrechnungstyp: Unbekannt | Teststrasse 2<br>6020 Innsbruck | Stadthalle WIEN<br>WIEN<br>15. Bezirk 1150<br>Einsender / Ärzte<br>noreply@oesterreich-testet.at | 901-89767<br>Covid-19 Antigen Schnelltest<br>01.12.2020 18:40<br>Labor Stadthalle WIEN |          | <a href="#">Befund hinzufügen</a> <b>2</b> |

**1** Laufzettelnummer, Probennummer oder Namen eingeben

**2** „Befund hinzufügen“ bei gewünschter Person klicken

Screening Portal **Test & Ergebnisse** Check-In Patientenliste Terminübersicht Anleitung

### Befundung Antigen-Test

Dateneingabe

Vorname Berta  
Nachname Braun  
Geburtsdatum 11.09.1961

Probenabnahme\* 07.12.2020 13:51  
Testergebnis\* 07.12.2020 13:53

Test Covid-19 Antigen Schnelltest  
Test Typ\* nicht spezifiziert

Ergebnis\*  positiv **3**  
 negativ  
 nicht bestimmbar

**4**  
Speichern & Befund versenden Speichern & Befund heruntergeladen Nur Speichern Abbrechen

**3** Ergebnis „positiv“, „negativ“, oder „nicht bestimmbar“ wählen

**4** „Speichern & Befund versenden“ klicken

## Befund erfassen (Seite 2 von 2)

Screening Portal **Test & Ergebnisse** Check-In Patientenliste Terminübersicht Anleitung

### Befund Hinzufügen & Senden

**Person** Max Mustermann

**Type\***  SMS  Email

**Mobilnummer\*** +43 664 987654  
Diese Mobilnummer wird für den Versand genutzt und auf dem Personen-Datensatz gespeichert

**ACHTUNG!** Sie sind dabei einen **POSITIVEN** Befund zu versenden.  
Bitte bestätigen Sie, dass das Ihre Absicht ist.

- 1 Wie soll der Befund zugestellt werden? Wenn möglich SMS wählen
- 2 Bei einem positiven Test die Sicherheitsabfrage bestätigen
- 3 Mit „Senden“ wird der Befund zugestellt

# **BENUTZER VERWALTEN**

**Möglich für Benutzer mit  
der Rolle „MANAGER“**

Screening Portal Tests & Ergebnisse Check-In Patientenliste Terminübersicht **Benutzer verwalten**

## Benutzerverwaltung

Neuen Benutzer anlegen **2**

10 Einträge anzeigen Suchen

| Benutzername | Rollen   | Aktiv | Aktionen   |
|--------------|--|-------|--|
| S57UserA     | Einsender / Arzt, Screening-Personal                                 | Ja    | Deaktivieren<br>Bearbeiten<br>Passwort zurücksetzen <b>1</b> |
| S57UserB     | Labor, Befundung Vor-Ort-Tests, Einsender / Arzt, Screening-Personal | Ja    | Deaktivieren<br>Bearbeiten<br>Passwort zurücksetzen          |

**1** Benutzer bearbeiten, deaktivieren oder das Passwort zurücksetzen.

**2** Klicken Sie hier um einen „*Neuen Benutzer anzulegen*“

Screening Portal Tests & Ergebnisse Check-In Patientenliste Terminübersicht **Benutzer verwalten**

## Benutzer anlegen Station 57

Dieser Benutzer hat die Berechtigung Screening-Stationen anzulegen

**3** Benutzername\* **4**

Passwort\* **4**

Passwort wiederholen\*

Manager  **5**

Befundung (setzt Rolle Labor und Befundung Vor-Ort-Test)

Anlegen Abbrechen

**3** Wählen Sie einen Benutzernamen

**4** Das Kennwort muss folgende Kriterien erfüllen:  
Mindestens: 6 Zeichen, ein Sonderzeichen, einen Klein- und einen Großbuchstaben.

Standard-Benutzer erhalten Zugriff auf den Check-In.  
Wenn Sie zusätzliche Rechte vergeben wollen, dann:

**5** Wählen Sie „**Manager**“, wenn der neue Benutzer andere Benutzer verwalten können soll

Wählen Sie „**Befundung**“, um den neuen Benutzer zu berechtigen, Befunde einzugeben