

Amt der Kärntner Landesregierung
Abteilung 3 – Gemeinden und Raumordnung

Antrag senden an: abt3.regionalfonds@ktn.gv.at

Förderungsantrag „Hardwareförderung für Kärntner Gemeinden“

A. Projektangaben

1. Gemeinde: _____

2. Einwohnerzahl: Förderung von 2 Tablets möglich

3. Finanzsoftware / Hersteller: _____

4. Mitarbeiter im Zentralamt (lt. Stellenplan) / förderfähige Arbeitsplätze

B. Förderungsgegenstand und Kostenübersicht

Förderungsgegenstand	Netto-Kosten je Stück (Euro)	Förderungsjahre				Netto-Gesamtsumme (Euro)
		Anzahl 2018	Anzahl 2019	Anzahl 2020	Anzahl 2021	
1. PC inkl Monitor*						
3. Laptop*						
4. Tablet*						

Die Geräte werden geleast

***Anmerkung:** Wurden Geräte zu unterschiedlichen Preisen angekauft, so sind die Durchschnittskosten einzutragen. Die Förderung eines PCs bezieht sich auf die gesamte Anschaffung der Hardware, des Arbeitsplatzes inklusive der Softwarelizenzen und MS Office. Bitte beachten Sie die Förderrichtlinien. Abweichungen können sich auf die volle Förderhöhe auswirken.

Offerte bzw. Kostenschätzungen wurden dem GSZ übermittelt

Stadt- bzw. Gemeinderats-/Gemeindevorstandsbeschluss ist vorhanden

Seitens der Gemeinde wurde aus diesem Förderprogramm noch keine Förderung eingebracht

Angabenprüfung und Freigabe durch das Gemeinde-Servicezentrum:

Datum / Mitarbeiter _____

C. Projektfinanzierung (Beträge auf Zehner gerundet)

Bedeckung	Gesamtbetrag (Euro)	Jährlicher Finanzierungsbetrag			
		2018	2019	2020	2021
1. Bedarfszuweisungen (BZ)					
2. Rücklagenentnahme Gemeinde					
3. Zuführungen ordentlicher Haushalt					
4.					
5					
6. Förderungswunsch					
Gesamtkosten					

D. Beilagen

Bei Antragstellung sind folgende Beilagen einzubringen:

- (1) Offerte bzw. Kostenschätzungen
- (2) Nachweise über sonstige Finanzierungszusagen (Sonstige Mittel)
- (3) Stadt- bzw. Gemeinderats-/Gemeindevorstandsbeschluss

E. Förderungsvoraussetzungen

Das gegenständliche Förderungsprojekt erfüllt die in den Förderrichtlinien (Pkt. IV) definierten Förderungsvoraussetzungen.

F. Antragszuständigkeit in der Gemeinde

Datum / Mitarbeiter _____

Amtsfunktion / Telefon _____

G. Ansprechpartner:

Fachliche Abwicklung:

Gemeinde-Servicezentrum

EBENBERGER Martin, Dipl.FW MSc

Tel. +43(0)463 55 111-218

E-Mail: martin.ebenberger@ktn.gde.at

Administrative Abwicklung:

Abt. 3 – Gemeinden, Raumordnung und Katastrophenschutz

LASSNIG Ute

Tel.: +43 (0)5 0536 13062

E-Mail: ute.lassnig@ktn.gv.at

Allgemeine Fragen zur HW-Förderung

Gemeinde-Servicezentrum

E-Mail: gsz.hardware@ktn.gde.at

Gabelsbergergerstraße 5

9020 Klagenfurt am Wörthersee

H. Zusatzinformationen:

a.) Verteilte HW-Anschaffung

Wurde ein vollständig befüllter Antrag eingebracht und die HW Anschaffung bezieht sich über mehrere Jahre, steht das Gemeinde Servicezentrum für Anfragen zukünftiger Angebote beratend zur Verfügung.

Pro Gemeinde kann nur ein Förderantrag auf „Hardwareförderung für Kärntner Gemeinden“ eingebracht werden. Geplante zukünftige Anschaffungen sind in diesem bereits zu berücksichtigen.